

Stratégie globale de communication et de sensibilisation 2016-2020 du RSCD (projet)

La stratégie globale du RSCD, approuvée par la Réunion générale du RSCD, met l'accent sur la communication et la sensibilisation comme priorités. Cette stratégie de communication du RSCD pour les années 2016-2020 entend constituer le point de référence du travail de communication des réseaux. Il comprend la réalisation d'un inventaire des différents objectifs de ce travail ainsi que des outils pertinents.

Objectifs

Le travail de communication et de sensibilisation du réseau comporte deux aspects distincts :

Aspect interne – sensibiliser davantage les syndicats au processus d'élaboration des politiques de développement et les impliquer encore davantage dans celui-ci.

Aspect externe – veiller à ce que la contribution des syndicats au développement soit visible et reconnue.

Principes

Le travail de communication et de sensibilisation du réseau joue un rôle important dans la promotion de l'inclusion. Dans cette optique, plusieurs principes guident son travail de communication :

- multilinguisme : tout le matériel de base sera disponible dans les trois langues de travail du RSCD, à savoir l'anglais, l'espagnol et le français ;
- inclusion : il reflète les points de vue et les initiatives des membres ;
- données probantes : étayées par des analyses factuelles et des sources traçables ;
- résultats : il privilégie les communications visant à obtenir des résultats tangibles ;
- sensibilité aux questions de genre : il promeut la participation de tous les sexes.

Publics cibles

Les publics cibles de la communication globale du réseau sont divisés en fonction des objectifs internes et externes.

Interne

Les objectifs de communication interne sont classés de la manière suivante :

1. membres du RSCD ;
2. syndicats ;
3. mouvement syndical au sens large.

Externe

La *Liste des communications de sensibilisation* compile ces contacts et se répartit selon les catégories suivantes :

- institutions internationales et régionales ;
- groupes de réflexion (« think tanks »), universités et ONG ;
- médias axés sur le développement.

Outils

Plusieurs outils étayent les objectifs de communication. Voici un aperçu des outils utilisés.

Equal Times

Interne

Au niveau mondial, les principaux outils de communication interne du RSCD sont les suivants :

- pages Web du RSCD ([CSI](#), [CSI-Afrique](#) & [CSA](#)) ;
- [Bulletin d'information](#) du RSCD ;
- listes de diffusion du RSCD (politiques mondiales, listes de diffusion régionales, groupes de travail) ;
- rapport quotidien sur l'actualité du RSCD : un survol quotidien des informations liées au travail du RSCD
- événements internes du RSCD : réunions de coordination.

Externe

Les principaux outils de communication externe sont :

- événements du [site Web du RSCD](#) – [pages](#) et [rapports](#) ;
- Equal Times – [opinions](#), [blogues](#), [interviews](#) et [articles](#) ;
- publications du RSCD :
 - [études thématiques](#) – elles fournissent une analyse approfondie sur des thèmes donnés avec une pertinence à long terme. Celles-ci sont disponibles en ligne et en version imprimée ;
 - [documents sur les positions](#) – ils permettent de réagir aux changements intervenus dans le cadre des politiques de développement au sein des principales institutions ciblées (cf. ci-dessus) ;
 - [dépliants](#) – elles présentent un aperçu d'un domaine spécifique du travail ;
 - [brochures](#) – elles présentent les actions des syndicats dans un certain domaine du travail ;
- [bulletin d'information](#) – un récapitulatif mensuel des principaux faits saillants du travail du RSCD ;
- multimédia ([vidéos](#), [podcasts](#), [documents infographiques](#)) ;
- médias sociaux ([Twitter](#), [Facebook](#), [Flickr](#), [SoundCloud](#)) ;
- éléments de visibilité : banderole, roll-up, matériel promotionnel ;
- Sites externes : sites d'alliance d'OSC sur les politiques de développement auxquelles participent les syndicats, plateformes sympathiques aux intérêts syndicaux au niveau national, régional et mondial (voir par exemple le [site web du POED](#)).

Actions

Pour atteindre les objectifs de communication, la présente stratégie propose des actions, listées ci-dessous. Pour construire une expérience collective et éviter que ces actions soient isolées, il est important qu'elles soient partagées à travers le réseau. Une distinction doit être faite entre les actions entreprises par le secrétariat et celles entreprises par les membres.

Objectif spécifique	Public cible	Outils	Actions
Promouvoir les publications RSCD	Tous	Publications RSCD, listes de diffusion	Secrétariat global & régional: produire des articles résumant le contenu ainsi que présentant les messages

			<p>clés ; diffuser l'étude et promouvoir des liens vers l'étude depuis des pages-web externes;</p> <p>Membres: inclure le lien depuis ces pages web vers la publication, diffuser à travers ses propres réseaux ;</p>
Contribuer à Equal Times	Tous	Equal Times	<p>Secrétariat global: coordonner un contenu pertinent au réseau dans Equal Times;</p> <p>Secrétariats régionaux et membres: proposer des thèmes et contacts pour des articles/interviews, contribuer aux blogs sur le travail de développement;</p>
Accroître la présence sur les réseaux sociaux	Tous	Réseaux sociaux	<p>Secrétariat global et régional: garantir une activité permanente et une interaction avec la communauté du développement</p> <p>Membres: suivre, partager et promouvoir les comptes du RSCD sur les réseaux sociaux ;</p>
Accroître le nombre d'abonnés à la newsletter et au rapport quotidien d'informations	Tous	Newsletter, rapport quotidien d'informations	<p>Secrétariat global: produire et promouvoir la newsletter et le rapport quotidien d'informations ;</p> <p>Secrétariats régionaux et membres: s'abonner, partager et ajouter des références à la newsletter sur ses propres pages web;</p>
Accroître la visibilité des pages web du RSCD	Tous	Pages web régionales et globales	<p>Secrétariat global et régional: publier des mises à jour régulières dans la section des nouvelles ;</p> <p>Membres: promouvoir le contenu à travers son réseau ;</p>
Promouvoir la visibilité de la participation syndicale aux événements importants de plaidoyer	Tous	Documents de position syndicale, pages web et matériel de visibilité	<p>Secrétariat global: produire une page web pour l'évènement avec des positions syndicales, des mises à jours régulières et du matériel promotionnel ;</p> <p>Secrétariats régionaux et membres: promouvoir la participation, les messages clés et la participation aux panels (parmi les réseaux, les réseaux sociaux et les contacts externes) ;</p>
Promouvoir le contenu multimédia	Tous	Sites web, réseaux sociaux	<p>Secrétariat global et régional: produire du contenu multimédia, partager les contenus externes qui portent des messages du RSCD ;</p> <p>Membres: promouvoir le contenu multimédia pertinent et le partager avec les secrétariats RSCD ;</p>
Adapter les matériels de communication du RSCD aux contextes nationaux	Tous	Brochures RSCD	<p>Secrétariat global et régional: établir des modèles de documents personnalisables sur demande ;</p> <p>Membres: adapter les messages et les modèles aux contextes régionaux/nationaux;</p>
Promouvoir les messages syndicaux dans les alliances des OSC	Externe	Sites web externes	<p>Secrétariat global et régional, membres: contribuer à la communication des alliances des OSC à son niveau</p>
Renforcer la capacité de diffusion du réseau	Externe	Liste de diffusion	<p>Secrétariat global et régional: développer les listes de diffusion ;</p> <p>Membres: envoyer les contacts clés aux secrétariats RSCD pour ajout sur les listes;</p>

Accroître l'utilisation des listes de distribution	Interne	Liste de distribution des groupes de travail du RSCD	<p>Secrétariat global et régional: envoyer du contenu, des mises à jour et des positions syndicales pertinents aux membres à travers les listes de distribution ;</p> <p>Membres: utiliser les listes des groupes de travail pour partager les documents de positions pertinents et les initiatives de coopération syndicale ;</p>
Mettre en ligne les documents de travail en vue des réunions	Interne	Pages web RSCD	<p>Secrétariat global et régional: établir et actualiser les pages de documents pour les réunions internes</p> <p>Membres: utiliser les pages web pour les réunions et pour rester informé</p>