



### **Policy Advisor, Job Number 15562, Grade A2**

The Organisation for Economic Co-operation and Development ([OECD](#)) is an international organisation comprised of 38 member countries, that works to build better policies for better lives. Our mission is to promote policies that will improve the economic and social well-being of people around the world. Together with governments, policy makers and citizens, we work on establishing evidence-based international standards, and finding solutions to a range of social, economic and environmental challenges. From improving economic performance and creating jobs to fostering strong education and fighting international tax evasion, we provide a unique forum and knowledge hub for data and analysis, exchange of experiences, best-practice sharing, and advice on public policies and international standard-setting.

The Trade Union Advisory Committee ([TUAC](#)) attached to the OECD is an international trade union organisation representing the views of the labour movement to the OECD and its various committees. It has a permanent secretariat based in Paris led by a General Secretary, and independently funded by national trade union confederations.

TUAC is looking for a Policy Advisor with responsibility for a broad set of policy issues including education and skills, digitalisation and social policy. The selected person will report to the General Secretary of the TUAC.

#### **Main Responsibilities**

##### Policy analysis and research

- Develop and draft statements and position papers in close co-operation with affiliates to influence policy formulation at the OECD;
- Prepare analytical reports and draft policy papers;
- Contribute to the development of practical tools, including toolkits, guidance and training materials to build the capacity of trade unions;
- Facilitate the sharing and dissemination of information through ICT tools;
- Prepare briefings and speaking notes for the General Secretary upon request.

##### Liaison, representation and outreach

- Manage the relevant TUAC Working Groups;
- Represent the TUAC and co-ordinate the trade union participation in relevant OECD Committees, Working Groups and in other trade union- and civil society-related events and meetings;
- Work closely with affiliates of the TUAC, other trade unions and international trade union partner organisations;
- Liaise with the relevant OECD Directorates, Member countries' permanent delegations and other international institutions.

#### **Ideal Candidate Profile**

##### Academic Background

- An advanced university degree in economics, or a related discipline, or relevant workplace trade union experience.

##### Professional Background

- A minimum of three years of experience in policy advocacy, research and analysis;
- Experience working in or closely with the trade union movement and excellent knowledge of the range of policy issues that trade unions are dealing with.



#### Languages

- Fluency in one of the two OECD official languages (English and French) and a knowledge of, or a willingness to learn, the other.
- Knowledge of other languages would be an asset.

#### Core Competencies

- For this role, the following competencies would be particularly important: Analytical thinking, Drafting skills, Flexible thinking, Teamwork, Influencing, Negotiating, Strategic thinking.
- Please refer to the level 3 indicators of the [OECD Core Competencies](#).

#### Contract Duration

- Two-year fixed term appointment, with the possibility of renewal.

#### [What the OECD offers](#)

- Monthly base salary starting from 6 352 EUR, plus allowances based on eligibility, exempt of French income tax.
- [Click here](#) to learn more about what we offer.
- [Click here](#) to browse our People Management Guidebook and learn more about all aspects relating to people at the OECD, our workplace environment and many other policies supporting staff in their daily life.

The OECD is an equal opportunity employer and welcomes the applications of all qualified candidates [who are nationals of [OECD member countries](#)]\*, irrespective of their racial or ethnic origin, opinions or beliefs, gender, sexual orientation, health or disabilities.

The OECD promotes an optimal use of resources in order to improve its efficiency and effectiveness. Staff members are encouraged to actively contribute to this goal.

[APPLY HERE](#)



### **Conseiller(·e) politique], Réf. 15562, Grade A2**

L'Organisation de coopération et de développement économiques ([OCDE](#)) est une organisation internationale regroupant 38 pays membres, qui œuvre pour la mise en place de politiques meilleures pour une vie meilleure. Notre mission consiste à promouvoir des politiques de nature à améliorer le bien-être économique et social des populations partout dans le monde. En étroite collaboration avec les gouvernants, les autres décideurs ainsi que les représentants de la société civile, nous établissons des normes internationales et proposons des solutions fondées sur des données factuelles en réponse à toute une série de défis sociaux, économiques et environnementaux. De l'amélioration des performances économiques à la création d'emplois, de la promotion de systèmes éducatifs efficaces à la lutte contre la fraude fiscale internationale, nous sommes un forum et un centre de connaissances uniques. Nous fournissons des données, analyses et conseils sur les politiques publiques tout en facilitant le partage d'expériences et de bonnes pratiques.

La Commission syndicale consultative ([TUAC](#)) auprès de l'OCDE est une organisation syndicale internationale qui représente les vues du mouvement syndical auprès de l'OCDE et de ses différents comités. Elle dispose d'un secrétariat permanent basé à Paris, dirigé par un Secrétaire général, et financé de manière indépendante par les confédérations syndicales nationales.

Le TUAC recherche un(e) conseiller(·e) politique responsable d'un large éventail de questions politiques, notamment l'éducation et les compétences, la numérisation et la politique sociale. La personne sélectionnée rendra compte au Secrétaire général du TUAC.

#### **Responsabilités principales**

Analyse et recherche sur les politiques

- Élaborer et rédiger des déclarations et des documents d'orientation en étroite collaboration avec les affiliés afin d'influencer la formulation des politiques à l'OCDE ;
- Préparer des rapports analytiques et des projets de documents d'orientation ;
- Contribuer à l'élaboration d'outils pratiques, notamment des boîtes à outils, des orientations et du matériel de formation pour renforcer les capacités des syndicats ;
- Faciliter le partage et la diffusion de l'information grâce aux outils TIC ;
- Préparer des briefings et des notes d'allocation pour le Secrétaire général sur demande.

Liaison, représentation et sensibilisation

- Gérer les groupes de travail pertinents du TUAC ;
- Représenter le TUAC et coordonner la participation syndicale aux comités et groupes de travail de l'OCDE et à d'autres manifestations et réunions liées aux syndicats et à la société civile ;
- Travailler en étroite collaboration avec les affiliés du TUAC, d'autres syndicats et des organisations syndicales internationales partenaires ;
- Assurer la liaison avec les directions de l'OCDE concernées, les délégations permanentes des pays membres et d'autres institutions internationales.

#### **Profil idéal du/de la candidat(e)**

Formation

- Un diplôme universitaire avancé en économie ou dans une discipline connexe, ou une expérience syndicale pertinente sur le lieu de travail.



#### Expérience professionnelle

- Un minimum de trois ans d'expérience dans la défense, la recherche et l'analyse des politiques ;
- Expérience de travail au sein du mouvement syndical ou en étroite collaboration avec lui, et excellente connaissance de l'éventail des questions politiques auxquelles les syndicats sont confrontés.

#### Langues

- Maîtrise courante de l'une des deux langues officielles de l'OCDE (anglais et français) et connaissance ou volonté d'apprendre l'autre.
- La connaissance d'autres langues serait un atout.

#### Compétences clés

- Pour ces fonctions, les compétences suivantes sont particulièrement importantes : réflexion analytique, rédaction, flexibilité, coopération, capacité d'influence, négociation, réflexion stratégique.
- Veuillez vous référer au niveau 3 des [compétences clés de l'OCDE](#).

#### Durée du contrat

- Durée déterminée de deux ans, avec possibilité de renouvellement.

#### [Ce qu'offre l'OCDE](#)

- Salaire mensuel de base à partir de 6 352 EUR, plus allocations/indemnités en fonction de la situation personnelle, exonérés d'impôt sur le revenu en France.
- [Cliquez ici](#) pour en savoir plus sur ce que nous proposons.
- [Cliquez ici](#) pour parcourir notre Guide de Gestion des Talents et en savoir plus sur tous les aspects humains liés à l'environnement de travail de l'OCDE, ainsi que sur les nombreuses autres politiques soutenant le personnel dans sa vie quotidienne.

Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, l'OCDE encourage les candidatures qualifiées [émanant de ressortissants d'un [pays membre de l'OCDE](#)]\*, indépendamment de l'origine ethnique ou raciale, des opinions ou croyances, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'état de santé ou du handicap.

L'OCDE promeut en son sein une optimisation de l'emploi de ses ressources, pour améliorer son efficacité et son efficacité, et le personnel est encouragé à y contribuer activement.

#### [POSTULEZ ICI](#)